

Emay Panel Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

Doküman No: EMAY-KVK-01 · Yürürlük Tarihi: 23.05.2026 · İletişim: info@emaypanel.com

DOKÜMAN 1 / 6

Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ

10 Mart 2018 tarihli ve 30356 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

BİRİNCİ BÖLÜM – Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Tebliğin amacı, ilgili kişinin, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 13 üncü maddesinde belirtilen başvuru hakkını kullanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Tebliğ, ilgili kişinin, veri sorumlusuna yapacağı başvuru ile bu başvuruya cevap verilmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Tebliğ, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 13 üncü maddesinin dördüncü fıkrası ile 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) ve (g) bentlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Tebliğde geçen;

- **Başkanlık:** Kişisel Verileri Koruma Kurumu Başkanlığını,
- **İlgili kişi:** Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,
- **Kanun:** 24/3/2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu,
- **Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi:** Elektronik iletilerin, gönderimi ve teslimatı da dâhil olmak üzere kullanımına ilişkin olarak hukukî delil sağlayan, elektronik postanın nitelikli şeklini,
- **Kurum:** Kişisel Verileri Koruma Kurumunu,
- **Kurul:** Kişisel Verileri Koruma Kurulunu,
- **Veri sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi,
- **Veri sorumlusuna başvuru formu:** İlgili kişilerin haklarını kullanmak için yapacakları başvuruyu içeren, örneği Kurumun internet sayfasında yayımlanan formu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM – Başvuru Usulü

Başvuru hakkı

MADDE 5 – (1) İlgili kişinin, Kanunun 11 inci maddesinde yer alan haklarını kullanmak için veri sorumlusuna yapacağı başvurunun yazılı veya Kurulun belirleyeceği diğer yöntemlerle tarafına iletilmesi gerekmektedir.

(2) Bu kapsamda, yazılı olarak yapılacak başvurular ile aşağıdaki yöntemlerle yapılacak başvurular, bu Tebliğin Üçüncü Bölümünde yer alan veri sorumlusunun cevap yükümlülüğüne tabidir.

- Yazılı olarak yapılan başvurularda, veri sorumlusunun veya temsilcisinin kuruma evrakın tebliğ edildiği tarih başvuru tarihidir.
- Diğer yöntemlerle yapılan başvurularda; başvurunun veri sorumlusuna ulaştığı tarih başvuru tarihidir.

Başvurunun zorunlu unsurları

MADDE 6 – (1) İlgili kişinin başvurusunda;

- Ad, soyad ve başvuru yazılı ise imza,
- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası,
- Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi,
- Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası,
- Talep konusu,

bulunması zorunludur.

(2) Konuya ilişkin bilgi ve belgeler başvuruya eklenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM – Veri Sorumlusunun Yükümlülüğü

Veri sorumlusunun aydınlatma yükümlülüğü

MADDE 7 – (1) Veri sorumlusu, başvuruda yer alan talepleri, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, Kurulca belirlenen tarifedeki ücret alınabilir.

Cevap yükümlülüğünün kapsamı

MADDE 8 – (1) Veri sorumlusu başvuruda yer alan talepleri kabul eder veya gerekçesini açıklayarak reddeder.

(2) Veri sorumlusunun cevabını yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirmesi gerekir.

Bu metin, 10 Mart 2018 tarih ve 30356 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan tebliğin özetidir. Resmî metin için: resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/03/20180310-6.htm