

Emay Panel Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi

Doküman No: EMAY-KVK-02 · Yürürlük Tarihi: 23.05.2026 · Revizyon No: 00 · İletişim: info@emaypanel.com

DOKÜMAN 2 / 6

Emay Panel Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi KVK Politikası

Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası

1. Giriş ve Amaç

Emay Panel Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi ("**Emay Panel**" veya "**Şirket**") olarak, kişisel verilerin korunmasına büyük önem vermekteyiz. İşbu Politika; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**KVKK**") ve ilgili mevzuat uyarınca, Şirket bünyesinde kişisel veri işleme faaliyetlerinin yürütülmesinde benimsenen ilke ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

2. Veri Sorumlusu

Unvan	Emay Panel Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi
İletişim	info@emaypanel.com
Web	www.emaypanel.com

3. Tanımlar

- Açık rıza:** Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.

- **İlgili kişi:** Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
- **Kişisel veri:** Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
- **Özel nitelikli kişisel veri:** Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep, dernek/vakıf/sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti, biyometrik ve genetik veriler.
- **Veri işleyen:** Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen kişi.
- **Veri sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu kişi.

4. İşlenen Kişisel Veri Kategorileri

Veri Kategorisi	Örnekler
Kimlik	Ad, soyad, T.C. kimlik numarası, doğum tarihi
İletişim	Telefon, e-posta, adres, faks
Müşteri İşlem	Sipariş, teklif, fatura, sözleşme bilgileri
Pazarlama	Anket sonuçları, alışkanlıklar, çerez kayıtları
İşlem Güvenliği	IP adresi, log kayıtları, kullanıcı adı/şifre
Hukuki İşlem	Dava dosyaları, hukuki yazışmalar
Fiziksel Mekân Güvenliği	Giriş-çıkış kayıtları, kamera görüntüleri
Finansal	Banka hesap bilgileri, vergi bilgileri
Mesleki Deneyim (çalışan/aday)	Diploma, sertifika, özgeçmiş, referans

5. İlgili Kişi Grupları

- Müşteriler ve potansiyel müşteriler
- Bayiler ve iş ortakları
- Tedarikçi yetkilileri ve çalışanları
- Çalışan adayları ve mevcut çalışanlar
- Ziyaretçiler
- Üçüncü kişiler (referanslar, kefil vb.)

6. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

- Mal/hizmet üretimi, satışı ve satış sonrası süreçlerin yürütülmesi

- Müşteri ilişkileri, talep/şikayet süreçlerinin yönetimi
- İletişim, pazarlama ve reklam faaliyetlerinin yürütülmesi
- Tedarik zinciri yönetimi
- İnsan kaynakları ve çalışan ilişkileri süreçlerinin yürütülmesi
- Finans ve muhasebe işlemlerinin yürütülmesi
- Bilgi güvenliği süreçleri ve fiziksel mekân güvenliği
- Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi
- Yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi
- Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi

7. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Kişisel veriler, KVKK m.5'te belirtilen aşağıdaki hukuki sebeplerden bir veya birkaçına dayanılarak işlenir:

- İlgili kişinin açık rızasının bulunması,
- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifası için gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için zorunlu olması,
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için zorunlu olması.

8. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

Özel nitelikli kişisel veriler, KVKK m.6'da öngörülen şartlara uygun olarak işlenir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi gibi sırda yükümlü kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilir.

9. Kişisel Verilerin Aktarılması

Kişisel veriler; iş süreçlerinin yürütülmesi, yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve meşru menfaatlerin korunması amaçlarıyla; KVKK m.8 ve m.9'a uygun olarak aşağıdaki taraflara aktarılabilir:

- Yetkili kamu kurum ve kuruluşları
- İş ortakları, tedarikçiler ve hizmet alınan firmalar
- Hukuk büroları, mali müşavirler, bağımsız denetçiler

- Bilişim altyapı sağlayıcıları (mail, bulut depolama, CRM)
- Bankalar ve finans kuruluşları

Yurt dışına aktarım, ilgili kişinin açık rızası veya KVKK m.9'da öngörülen istisnalar çerçevesinde gerçekleşir.

10. Kişisel Verilerin Saklanma Süreleri

Kişisel veriler, işleme amaçları için gerekli olan süre boyunca saklanır. Saklama süresinin sonunda veriler silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir. Yasal saklama süreleri (örn. Türk Ticaret Kanunu m.82 — 10 yıl, Vergi Usul Kanunu m.253 — 5 yıl) saklı tutulur.

11. İlgili Kişinin Hakları

KVKK m.11 uyarınca ilgili kişi, veri sorumlusuna başvurarak aşağıdaki haklara sahiptir:

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- İşlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- İşlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Eksik veya yanlış işlenmişse düzeltilmesini isteme,
- KVKK m.7'de öngörülen şartlar çerçevesinde silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Düzeltme, silme ve yok etme işlemlerinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Hukuka aykırı işleme sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

12. Başvuru Yöntemi

İlgili kişi, bu Politikanın 11. maddesindeki haklarını kullanmak için "İlgili Kişi Başvuru Formu" (Doküman 4) ile birlikte aşağıdaki yöntemlerden biri ile Şirket'e başvurabilir:

- **E-posta:** info@emaypanel.com adresine güvenli elektronik imza veya mobil imza ile imzalı,
- **Yazılı:** Noter aracılığıyla veya iadeli taahhütlü posta yoluyla,
- **KEP:** Şirket'in kayıtlı elektronik posta adresine.

Şirket, başvuruları niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırır.

13. Veri Güvenliği

Şirket, KVKK m.12 uyarınca aşığıdaki teknik ve idari tedbirleri alır:

- Yetkilendirme matrisi ve erişim logları
- Güvenlik duvarı, antivirüs, saldırı tespit/önleme
- Düzenli yedekleme ve felaket kurtarma planları
- Veri sızıntısı sızma testleri
- Çalışan farkındalık eğitimleri ve gizlilik sözleşmeleri
- Tedarikçi sözleşmelerinde KVKK uyum hükümleri
- Fiziksel güvenlik önlemleri (kapı, kamera, kilit)

14. Politikanın Yürürlüğü ve Revizyonu

İşbu Politika 23.05.2026 tarihinde yürürlüğe girmiştir. Mevzuat değişiklikleri veya iş süreçlerinde değişiklik halinde Politika güncellenir. Güncellemeler Şirket'in resmi web sitesinde yayımlanır.

Onaylayan: Emay Panel Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi – Üst Yönetim

Tarih: 23.05.2026